

嘉南藥理大學觀光事業管理系學生校外實習報告書製作要點

一、學生校外實習報告書(期中報告)

種類	繳交日期	內容
期中報告	每學期第八周繳交	第一篇前言 第二篇簡介 <ul style="list-style-type: none"> - 實習單位簡介 - 實習單位經營理念 - 實習單位組織圖 第三篇在職訓練篇 <ul style="list-style-type: none"> - 工作職掌 - 標準作業流程 - 訓練課程及實施情形 - 工作狀況照片(10張) 第四篇經驗傳承篇 <ul style="list-style-type: none"> - 實習者本身應具備之認知 - 工作心得、實習之感想與檢討 - 自我改善意見(至少三則，每則約五百字) 第五篇其他 <ul style="list-style-type: none"> - 如：所屬單位行銷推廣策略或活動 - 參考資料與書目

二、學生校外實習報告書(期中報告)

種類	繳交日期	內容
期末報告	每學期第十七周繳交	就實習單位的營運或管理層面問題作深入探討(內容包含): <ol style="list-style-type: none"> 1. 產業特性 2. 背景說明 3. SWOT 分析 4. 解決方案

三、格式

序號	項目
1	紙張規格：A4
2	邊界設定：上下、左右各 2CM
3	字距：單行間距
4	字型：中文(標楷題) 英文與數字(TimesNewRoman)